

## REGELING KLOKKENLUIDERS GEMEENTE MAASTRICHT

Art. 15:2 AGM

Inwerkingtreding: 15 februari 2002

Uitgave: 1 Augustus 2004

### **Artikel 1** *Begripsbepalingen*

In deze regeling wordt verstaan onder:

- ambtenaar: de ambtenaar bedoeld in artikel 1:1, eerste lid, onderdeel a en artikel 1:2, onderdeel a, d, e en f van de Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Maastricht;
- vertrouwenspersoon: de functionaris die als zodanig door het college is aangewezen;
- meldpunt: de Commissie klokkenluiders gemeentelijke overheid;
- vermoeden van een misstand: een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden met betrekking tot de gemeentelijke organisatie waar de ambtenaar werkzaam is omtrent:
  - a. een strafbaar feit;
  - b. een schending van regelgeving of beleidsregels;
  - c. het misleiden van justitie;
  - d. een gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu, of
  - e. het bewust achterhouden van informatie over deze feiten.

### INTERNE PROCEDURE

#### **Artikel 2** *Interne melding*

1. De ambtenaar die een vermoeden van een misstand wil melden, doet dit bij zijn direct leidinggevende, diens leidinggevende of de vertrouwenspersoon.
2. De ambtenaar kan de vertrouwenspersoon verzoeken zijn identiteit bij het college niet bekend te maken. De ambtenaar kan dit verzoek te allen tijde herroepen. Een verzoek de identiteit niet bekend te maken wordt te allen tijde gehonoreerd.
3. De vertrouwenspersoon dan wel de leidinggevende via de vertrouwenspersoon draagt er zorg voor dat het college onverwijld op de hoogte wordt gesteld van een gemeld vermoeden van een misstand en van de datum waarop de melding ontvangen is.
4. Nadat de ambtenaar het vermoeden heeft gemeld, brengt de vertrouwenspersoon dan wel de

- leidinggevende de directeur van de dienst van betrokkene op de hoogte.
5. Naar aanleiding van de melding van een vermoeden van een misstand stelt het college onverwijld een onderzoek in.
  6. Het college zendt aan de ambtenaar die een vermoeden van een misstand heeft gemeld, een ontvangstbevestiging. De ontvangstbevestiging bevat het gemelde vermoeden van een misstand en het moment waarop de ambtenaar het vermoeden aan de leidinggevende of de vertrouwenspersoon heeft gemeld. Indien de ambtenaar verzocht heeft zijn identiteit niet bekend te maken aan het college zendt dit een ontvangstbevestiging aan de vertrouwenspersoon, die er zorg voor draagt dat de ambtenaar deze ontvangt.

### **Artikel 3**      *Standpunt*

1. Het college stelt de ambtenaar dan wel de vertrouwenspersoon binnen zes weken schriftelijk op de hoogte van zijn standpunt omtrent het gemelde vermoeden van een misstand.
2. Indien het standpunt niet binnen zes weken kan worden gegeven, kan het college de afhandeling voor ten hoogste vier weken verdagen. Het college stelt de ambtenaar dan wel de vertrouwenspersoon hiervan schriftelijk in kennis.
3. Indien de ambtenaar heeft verzocht zijn identiteit niet bekend te maken draagt de vertrouwenspersoon er zorg voor dat de ambtenaar het in lid 1 bedoelde standpunt c.q. het in lid 2 bedoelde verdagingsbericht ontvangt.

## EXTERNE PROCEDURE

### **Artikel 4**      *Het meldpunt \**

Het meldpunt heeft tot taak een door de ambtenaar gemeld vermoeden van een misstand te onderzoeken en het college daaromtrent te adviseren.

### **Artikel 5**      *Melding bij het meldpunt*

1. De ambtenaar kan het vermoeden van een misstand binnen redelijke termijn melden bij het meldpunt, indien:
  - a. hij het niet eens is met het standpunt bedoeld in artikel 3;
  - b. hij geen standpunt ontvangen heeft binnen de termijnen bedoeld in artikel 3.

2. De ambtenaar kan het meldpunt verzoeken zijn identiteit niet bekend te maken. Hij kan dit verzoek te allen tijde herroepen.

**Artikel 5a** *Rechtstreekse melding bij het meldpunt*

In het geval zwaarwegende belangen de toepassing van de interne procedure in weg staan, kan de ambtenaar, in afwijking van de artikelen 2, 3 en 5, eerste lid, het vermoeden van een misstand rechtstreeks melden bij het meldpunt.

**Artikel 6** *Ontvangstbevestiging en onderzoek*

1. Het meldpunt bevestigt de ontvangst van een melding van een vermoeden van een misstand aan de ambtenaar die het vermoeden heeft gemeld.
2. Indien het meldpunt dit voor de uitoefening van zijn taak noodzakelijk acht, stelt het een onderzoek in.
3. Ten behoeve van het onderzoek omtrent een melding van een vermoeden van een misstand is het meldpunt bevoegd bij het college alle inlichtingen in te winnen die het voor de vorming van zijn advies nodig acht. Het college verschaft het meldpunt de gevraagde inlichtingen.
4. Het meldpunt kan het onderzoek of gedeelten daarvan opdragen aan één van de leden of een deskundige.
5. Wanneer de inhoud van bepaalde door het college verstrekte informatie vanwege het vertrouwelijke karakter uitsluitend ter kennisneming van het meldpunt dient te blijven, wordt dit aan het meldpunt meegedeeld. Het meldpunt beveiligd informatie met een vertrouwelijk karakter tegen kennisneming door onbevoegden.

**Artikel 7** *Niet ontvankelijkheid*

Het meldpunt verklaart de melding niet ontvankelijk indien:

- a. de misstand niet van voldoende gewicht is;
- b. de ambtenaar de procedure bedoeld in artikel 2 niet heeft gevolgd en artikel 5a niet van toepassing is, of
- c. de ambtenaar de procedure bedoeld in artikel 2 heeft gevolgd, maar de termijnen bedoeld in artikel 3 nog niet zijn verstreken.
- d. de melding niet binnen een redelijke termijn is geschied.

**Artikel 8** *Inhoudelijk advies van het meldpunt*

1. Indien het gemelde vermoeden van een misstand ontvankelijk is, legt het meldpunt binnen zes weken zijn bevindingen omtrent de melding van een vermoeden van een misstand neer in een advies aan het college. Het meldpunt zendt een afschrift van het advies aan de ambtenaar met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van de aan het meldpunt verstrekte informatie.
2. Indien het advies niet binnen zes weken kan worden gegeven, wordt de termijn door het meldpunt met ten hoogste vier weken verlengd. Het meldpunt stelt het college alsmede de ambtenaar daarvan schriftelijk in kennis.
3. Het advies wordt in geanonimiseerde vorm en met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van aan het meldpunt verstrekte informatie en de terzake geldende wettelijke bepalingen openbaar gemaakt op een wijze die het meldpunt geëigend acht, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten.

**Artikel 9** *Nader standpunt*

1. Het college stelt binnen twee weken na ontvangst van het advies bedoeld in artikel 8, de ambtenaar alsmede het meldpunt, schriftelijk op de hoogte van zijn nader standpunt.
2. Aan de ambtenaar die het meldpunt heeft verzocht zijn identiteit niet bekend te maken geschiedt de berichtgeving van het nader standpunt via het meldpunt.
3. Een van het advies afwijkend nader standpunt wordt gemotiveerd.

**Artikel 10** *Intrekking en inwerkingtreding*

1. De regeling klokkenluiders gemeente Maastricht, zoals vastgesteld door de raad der gemeente Maastricht op 29 januari 2002 wordt ingetrokken.
2. Deze regeling treedt in werking op 1 augustus 2004.

\* het meldpunt is te bereiken via de VNG, t.a.v. secretaris commissie klokkenluiders gemeentelijke overheid, Postbus 30435, 2500 GK Den Haag